

УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА  
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район ИМ. Гаврюшенко В.Н.)

## ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 406

пгт Черноморский

### **Об организации питания учащихся в МБОУСОШ № 51 в 2024-2025 учебном году**

На основании приказов управления образования № 1009 от 16.08.2024 г. «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебном году», № 943 от 31.07.2024 г. «О наборе продуктов питания на одного обучающегося по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях на 2024 год», № 970 от 09.08.2024 г. «О наборе продуктов питания» № 963 от 06.08.2024 г. «О компенсационной денежной выплате», № 962 от 06.08.2024 г. «Об организации и обеспечении питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год», постановления администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район» с изменениями и дополнениями, приказываю:

1. Организовать со 02.09.2024 г. организацию горячим питанием учащихся 1-11 классов.

2. Обеспечить бесплатным горячим питанием школьников 1-4 классов на сумму 90 руб.10 коп. в день без привлечения родительской оплаты (Приложение 1).

3. Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов на сумму 111,20 рублей в день на одного учащегося с привлечением родительской оплаты (Приложение 2).

4. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей на сумму 111,2 рублей в день на одного учащегося, за счет краевого бюджета (Приложение 3).

5. Организовать выдачу молока учащимся 1-4 классов в виде асептической твердой порционной упаковки объемом 200 мл 2 раза в неделю (каждому ребенку в качестве дополнительного питания (Приложение 4).

6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской оплаты, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не находящиеся на домашнем обучении, имеющие статус ОВЗ, в 1-4 классах на сумму 184,30 рублей в день на 1 человека (Приложение 5).

7. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской оплаты, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не находящиеся на домашнем обучении, имеющие статус ОВЗ, в 5-11 классах – 187,4 рублей в день на 1 человека (Приложение 6).

8. Обеспечить учащихся 1-11 классов, компенсационной выплатой на питание лиц с ОВЗ, получающих образование на дому за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере: обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме 184,30 рублей; обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12 лет и старше в сумме 187,4 рубля (Приложение 7).

9. Обеспечить учащихся 1-4 классов, обучающихся на дому, молоком в твердой порционной упаковке объемом 200 мл 2 раза в неделю в качестве дополнительного питания (Приложение 8).

10. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием из числа детей, граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции выполняющих служебные задачи в специальной военной операции, а так же погибших и(или)

получивших увечья в ходе специальной военной операции, в следующем размере: 1-4 классы – 184,30 руб; 5-11 классы – 187,4 руб. (Приложение 9).

11. Назначить ответственной за организацию школьного питания заместителя директора по ВР.

12. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой (Приложение 10).

13. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 11).

14. Заместителю директора по ВР, ответственному за организацию школьного питания:

14.1. Обеспечить соблюдение графика посещения учащимися столовой и закрепления за классами посадочных мест.

14.2. Осуществлять контроль за ведением документации:

перспективное меню;

ежедневное меню;

меню раскладку;

накопительная ведомость;

журнал контроля качества готовой пищи;

журнал контроля скоропортящихся продуктов;

журнал ежедневных медицинских осмотров;

журнал замечаний и предложений комиссии по питанию.

14.3. Организовать работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков приема пищи и пропаганде знаний о здоровом питании используя ТС; формы самоуправления.

15. Повару Орловой Г.М.:

- обеспечить процесс пищеприготовления в соответствии с перспективным меню, утвержденным директором МБОУ СОШ № 51;

- принимать необходимые меры по содержанию пищеблока и оборудования согласно противопожарным требованиям и ТБ;

- нести персональную ответственность за прием пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- осуществлять прием продуктов только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их безопасность, сертификатов соответствия, гигиенических заключений и т.д;

- обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра;

- вести необходимую документацию;

- нести персональную ответственность за правильную и своевременную отчетность при сдаче документов в бухгалтерию.

16. Назначить ответственной за отбор проб в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», согласно программе производственного контроля Орлову Г.М.

17. Утвердить бракеражную комиссию (Приложение 12).

17.1. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд, замечания и предложения фиксировать в специальном журнале.

18. Классным руководителям 1-11 классов:

- предоставлять табеля учета посещаемости на 1-е число следующего месяца;

- ежедневно вести табель учета посещаемости;

- в целях экономии средств вести ежедневный учет присутствующих школьников, ставить в известность повара Орлову Г.М. о прибытии, выбытии учащихся из школы, а также отсутствии по болезни и другим причинам;

- нести персональную ответственность за достоверность представляемых сведений;

- регулярно вести работу с учащимися о культуре поведения в школьной столовой, правильном и здоровом питании;

- организовать «родительский контроль»;

- вести работу с учащимися и родителями о получении горячего питания  
Охват учащихся в классе должен быть не менее 90 %;

- присутствовать во время приема пищи своего класса и нести ответственность за дисциплину и сохранность школьного имущества.

19. Запретить посещение столовой учащимися в верхней одежде.

20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 51

М.П.Варченко

Приложение 10 к приказу № 406 о.д.  
от « 30 » августа 2024 г.

График организации питания учащихся  
на 2024-2025 год

Время	Класс	Классный руководитель
1 смена		
8.35	1а, 1б	Саржинская О.Ф., Михайлова Г.Г.
9:30	2а, 4а	Лозовая Н.А. Козаченко Т.П.
10.30	3а, 3б, 5а, б	Костянецкая Н.В. Калинина Е.В. Чертихин С.А. Макагон Я.А.
11.30	7аб, 8а, 9а, 9б, 10, 11, 6а	Асеева Д.В. Самгурова И.А. Кузьменок С.А. Прохова К.В. Дзюба С.В. Дорощенко Т.Н. Чугунова Л.И.
12.30	Обед дети ОВЗ, СВО	Самгурова Р.А.

Приложение 11 к приказу № 406 о.д.  
от «30» августа 2024 г

График дежурства учителей в школьной столовой  
в 2024-2025 учебном году

День недели	Дежурный учитель	Дежурный администратор
Понедельник	Классный руководитель дежурного класса	директор
Вторник	Классный руководитель дежурного класса	Заместитель директора по ВР
Среда	Классный руководитель дежурного класса	Заместитель директора по УВР
Четверг	Классный руководитель дежурного класса	Заместитель директора по АХР
Пятница	Классный руководитель дежурного класса	Заместитель директора по ВР

Приложение 12 к приказу № 406 о.д.  
от « 30 » августа 2024 г

Состав бракеражной комиссии

Калесникава Е.В.  
Орлова Г.М.  
Дзюба С.В.

медработник ЧРБ № 1;  
повар МБОУ СОШ № 51;  
учитель биологии