

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания, взимания и расходования родительской
платы за питание учащихся в
МБОУСОШ № 51

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МБОУСОШ № 51 (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законов Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 9 декабря 2021 года № 4600-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», постановления Главы администрации МО Северский район от 02.06.2022г № 948 Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район (с изменениями), с целью совершенствования организации питания обучающихся .

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет.

1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам .

1.6. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.7. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.8. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.9. Учредительный контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся 5-11 классов организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

2.2. Социальная поддержка по организации предоставления питания в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан:

Бесплатное питание:

- обучающимся 1-4 классов;

- детям с ОВЗ;

- детям – инвалидам;

- обучающимся 5-11 классов, временно либо постоянно проживающим в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в

помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район;

- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- детям граждан Российской Федерации, направленным в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, выполняющим служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, погибшим и (или) получившим увечья в ходе специальной военной операции.

- детям из многодетных семей;

Денежная компенсация за питание:

- детям с ОВЗ, получающим образование на дому;
- детям – инвалидам, получающим образование на дому;
- детям-инвалидам, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях.

Частичная компенсация удорожания стоимости питания за счет средств местного бюджета:

- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

При наличии у обучающегося 5-11 класса права на получение социальной поддержки по организации предоставления питания по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

Получение социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

2.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, т.е. непосредственно в школе ежедневно в период образовательной деятельности с учетом организации занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды) и отказ от предлагаемого питания.

2.4. Обучающиеся с 1 по 4 класс, при посещении образовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, определенного управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов по

данным уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Северский район за год, предшествующий текущему году индексов потребительских цен на продовольственные товары на соответствующий финансовый год .

2.5. Обучающиеся с 1 по 4 класс, в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком (тетрапак, 0,2л., процент жирности 3,2%) и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения учащимися школы, а также при посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации).

2.5.1. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов школы, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.

2.5.2. Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в школе бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере установленном локальными актами управления образования, в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в соответствии с медицинскими показаниями для питания по специализированному меню (диетическое питание) либо при отсутствии медицинских показаний по общему меню для учащихся 1-4 классов. При этом первое питание обучающиеся получают в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов за счет средств краевого бюджета. Второе питание обучающиеся указанной категории получают за счет средств местного бюджета в размере разницы от установленной в настоящем пункте стоимости питания в день обучения и стоимости первого питания.

Перечень документов для подтверждения у обучающихся статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) статуса ребенка инвалида :

Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении), обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств местного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере установленном нормативными документами управления образования в день при

предъявлении одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию:

заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ, инвалидностью;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (копия страниц 2, 3);

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося (копия);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание).

2.6. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере средств выделенных на эти в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в школу копию документа управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе (далее - УСЗН) о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.

2.7. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район как семьи находящиеся в социально-опасном положении, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

2.8. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из школы.

2.9. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ, либо снятия с учета семьи социально-опасного положения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район, снятия с учета многодетной семьи, семьи находящейся в трудной жизненной ситуации в УСЗН, усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.10. Питание обучающихся 5-11 классов в школе осуществляется в заявительном порядке. Для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов вне зависимости от возраста ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия данного заявления обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды посещающие 1-4 классы питаются один раз в день, в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды посещающие 5-11 классы при отсутствии заявления родителей (законных представителей) на организацию питания детей как имеющих статус ОВЗ и (или) детей-инвалидов питание не получают.

3. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов получающих образование на дому.

3.1. Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому выплачивается за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы школы, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-педагогической комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в размере определенном администрацией муниципального образования северский район.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

3.2. Получателями компенсационной выплаты являются родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому путем перечисления на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты.

3.3. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому предоставляют в школу:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение к настоящему Порядку);
- документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);
- документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание);
- заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;

-номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы) сберегательной книжки или данные банковской карты;

- СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

3.5. Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому не выплачивается:

- в случае проживания родителя, законного - представителя ребенка отдельно от ребенка;

- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

- в случае проживания (регистрации) семьи за пределами Северского района.

3.7. Школа с момента подачи заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о питании лиц с ОВЗ получающих образование на дому, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка . Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Компенсационная выплата производится раз в месяц.

3.9. Компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке

3.10. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения компенсационной выплаты являются:

- предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

-выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

3.11. Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны незамедлительно уведомлять в письменном виде руководителя школы, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель школы издает приказ о временной приостановке компенсационных выплат.

Возобновление компенсационных выплат осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.12. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

3.13. Обучающиеся 1-4 классов – лица с ОВЗ, получающих образование на дому, молоком и (или) молочными продуктами в качестве дополнительного питания не обеспечиваются.

4. Обеспечение льготным питанием обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей

4.1. Питание получают учащиеся из многодетных семей . Многодетная семья- семья, в которой трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (Закон Краснодарского края от 22.02.2005г № 836-КЗ « О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

4.2. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в 5-11 классах .

Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, обеспечиваются горячим питанием за счет средств местного бюджета Краснодарского края ,

Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район, в дни обучения в течение учебного года.

Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты

4.3. Для обеспечения одноразовым бесплатным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в школу:

- заявление на предоставление питания;
- справку, копию удостоверения, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»; Данный документ действителен в течение учебного года.
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (по достижению 14 лет);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

- справка из образовательной организации .

4.4. Школа формирует личное дело каждого учащегося, которое содержит документы указанные в п.4.3, принимает решение о назначении одноразовым бесплатным питанием либо об отказе в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов.

4.5. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Список учащихся утверждается приказом по школе в течение 3 рабочих дней. Обеспечение питание учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа

4.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5. Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

5.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим статуса детей - инвалидов, а также обучающимся детям–инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях предоставляются меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготное питание).

5.1.1. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией (далее - обучающиеся).

5.2. Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие статуса детей - инвалидов, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере стоимости набора продуктов

питания на одного обучающегося в день, определенного управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед) в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню.

При этом первое питание обучающиеся получают в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов за счет средств краевого бюджета. Второе питание обучающиеся указанной категории получают за счет средств местного бюджета в размере разницы от установленной в настоящем пункте стоимости питания в день обучения и стоимости первого питания.

5.3. Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие статуса детей - инвалидов, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении), обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств краевого и местного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, определенного управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи следующим образом:

первая смена-завтрак, обед;

вторая смена- обед и полдник.

в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню.

5.4. Обучающиеся 1-4 классов дети –инвалиды, не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств федерального и краевого бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы.

Первое горячее питание предоставляется в размере, установленном управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед) в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, согласно стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день.

Второе горячее питание предоставляется, в размере норматива обеспечения бесплатным горячим питанием установленного правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) на соответствующие годы.

5.5. Обучающиеся 5-11 классов дети – инвалиды, не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере норматива обеспечения

бесплатным горячим питанием установленного правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) на соответствующие годы.

5.6. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготное питание) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим статуса детей - инвалидов, а также обучающимся детям - инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях в очной форме предоставляется с учетом сменности их обучения.

5.7. Для обеспечения мерой социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготным питанием) один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной образовательной организацией;

- копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 5.1.1. настоящего раздела;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося (копия);

- заключение психолога - медико- педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

- документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание);

- согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз в течение соответствующего финансового года.

5.8. Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.7. настоящего Раздела, рассматривает

данные документы и принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

О принятом решении образовательная организация уведомляет одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.9. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в образовательную организацию полного пакета документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Раздела;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 5.1.1. настоящего Раздела.

5.10. Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

5.11. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

- с даты издания приказа образовательной организации, указанного в пункте 5.8 настоящего Раздела;

- в течение учебного года в дни фактического посещения образовательной организации, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

- в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.12. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 на территории Краснодарского края, в иных случаях, указанных 2.5.1. настоящего Положения льготное питание обучающимся не предоставляется.

5.13. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации. Образовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

5.14. Средства краевого бюджета, предусмотренные для двухразового бесплатного горячего питания обучающихся детей–инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, расходуются

образовательными организациями на приобретение набора продуктов питания исходя из нормативов обеспечения льготным питанием обучающихся в муниципальных школах, определяемых правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края), на одного обучающегося в день.

5.15. В случае если в процессе обеспечения обучающихся льготным питанием образовалась экономия средств краевого бюджета, образовательная организация вправе направить такую экономию на удорожание стоимости условного (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в связи с ростом цен, а также на повышение качества и (или) наполнения предоставляемого рациона питания.

5.16. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ.

6. Порядок организации питания учащихся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

6.1. Учащиеся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение учебного года без привлечения родительской доплаты ;

-оказание школой мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием учащихся из числа:

Детей граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ осуществляется с 1.11.2022г;

Детей граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а так же погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции осуществляется с 17 марта 2023г;

Детей граждан РФ, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции осуществляется с 1 сентября 2023г.

6.2. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося, утверждается уполномоченным органом – управлением образования на соответствующий финансовый год с сменности и вида приема пищи .

6.3. Для обеспечения льготным питанием один из родителей(законных представителей) подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку либо ее копию из военного комиссариата либо войсковой части, подтверждающую статус мобилизованного военнослужащего (или) документы из военного комиссариата, подтверждающие участие граждан в специальной военной операции на добровольной основе, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение увечья в ходе специальной военной операции ;
- справку с места работы (службы), подтверждающую выполнение служебных задач в зоне проведения специальной военной операции;
- согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт;
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителей(законных представителей);

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных надлежащим образом.

6.4. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. Обеспечение льготным питанием обучающихся прекращается в случае демобилизации граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также в случае окончания срока действия контракта военнослужащего, проходящего военную службу в зоне специальной военной операции.

7. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в лечебном и диетическом

питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в очной форме

7.1. Обучающимся детям – инвалидам (далее – дети – инвалиды), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в очной форме предоставляется компенсационная денежная выплата (далее – компенсационная выплата) для организации двухразового горячего питания.

Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность и нуждаемость в лечебном и диетическом питании которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

7.2. Компенсационная выплата на питание детей - инвалидов (инвалидов), получающих образование в общеобразовательных организациях, выплачивается в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и медицинского заключения, подтверждающего нуждаемость в лечебном и диетическом питании.

Денежная компенсация предоставляется исходя из:

количества учебных дней обучения в очной форме обучающегося в месяц, установленных приказом общеобразовательной организации;
размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся в общеобразовательных организациях.

Компенсационная выплата для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов 1-4 и 5-11 классов осуществляется за счет средств местного бюджета без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, утвержденным уполномоченным органом на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов.

В случае взимания учреждениями банковской системы процентов за перечисление компенсации для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов данные расходы осуществлять за счет средств местного бюджета. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал очное обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время .

7.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося ребенка – инвалида либо самому обучающемуся инвалиду в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных школах (далее - заявитель).

Денежная компенсация перечисляется на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиками компенсационной выплаты являются образовательные организации.

7.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) детей-инвалидов (сам обучающийся инвалид в случае приобретения им полной дееспособности) получающих образование в общеобразовательных организациях предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложения №1, №2 к настоящему Положению);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов (инвалидов))
- копию медицинского заключения, подтверждающего нуждаемость в лечебном и диетическом питании;
- копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

7.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

7.6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – в бухгалтерию образовательной организации соответственно.

7.7. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;
- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения;
- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;
- в случае проживания заявителя (родителя, законного представителя несовершеннолетнего) отдельно от несовершеннолетнего

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 7.7 настоящего Положения, заявитель может повторно обратиться в школу для предоставления денежной компенсации

Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей по форме 0504608 и предоставленных документов, указанных в абзаце 7 пункта 7.4 настоящего Положения

7.8. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

7.9. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.13 настоящего Положения, и выплачивается за фактические учебные дни обучения в текущем месяце.

7.10. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 7.11. настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном либо в судебном порядке.

7.11. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Положения.

7.12. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

7.13.. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) смерть обучающегося;
- б) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- в) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- г) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;
- д) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

7.14. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.14 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

7.15. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее

обстоятельство 7.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерию образовательной организации соответственно.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении такой выплаты, посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

7.16.. Обучающиеся 1-4 классов – дети - инвалиды, получающие образование в общеобразовательных организациях, получают дополнительное питание в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде. В случае отказа от получения дополнительного питания в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде, денежная компенсация за указанное питание не выплачивается.

7.17. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются уполномоченным органом на соответствующий финансовый год.

8. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.

8.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

8.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

-по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

8.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

8.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

8.5. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

При неоплате за прошедший месяц приказом директора питание учащегося приостанавливается до погашения задолженности. Родители (законные представители) предоставляют классному руководителю квитанцию об оплате.

8.6. Стоимость питания устанавливается школой самостоятельно, внутренними локальными актами. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

8.7. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

8.8. Размер родительской платы за горячее питание в школе, определяется на основании перспективного двухнедельного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, на родительских собраниях .

8.9. Школа организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных на имя директора школы, с просьбой организовать питание конкретного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), а также договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией, о совместной деятельности, направленной, на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

9. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

9.1. Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, региона, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

9.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

-ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение);

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков по классам;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение);

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

9.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков/обедов;

-не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

9.4. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-своевременно сообщают классному руководителю(лично по телефону)за один день о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях па продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств па организацию питания учащихся.

10. Осуществление контроля организации питания учащихся

10.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

-директор общеобразовательной организации;

-работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся:

-медицинский работник (по согласованию);

-представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации, а при ее отсутствии - представитель представительного органа работников общеобразовательной организации;

-представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.

10.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

10.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

10.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

10.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

11. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходом финансов средств

11.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководитель общеобразовательного учреждения.

11.2. Контроль за целевым расходом денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в муниципальные общеобразовательные организации осуществляют:

-органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

-общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

12. Заключительные положения

12.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Приложение
к Положению
по организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание учащихся

Директору МБОУСОШ № 51

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного
родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности)

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный

телефон: _____

Заявление

о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей-инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета

(фамилия имя отчество ребенка)

(дата рождения),

проживающего _____

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом МБОУСОШ №51 от «__» _____ 20__ г. № _____

Денежную компенсацию прошу перечислять

на счет заявителя № _____, открытый

в _____

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ банковской карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

б)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению. Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации

дата

_____ / _____ /

подпись

_____ /

расшифровка

Директору МБОУСОШ № 51

от

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности))

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

Заявление

о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих статуса детей-инвалидов, получающих образование на дому

Прошу предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату взамен бесплатного двухразового питания моему ребенку _____

(фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения), обучающемуся (йся) « ____ » _____ класса, получающему(й) образование на дому в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на банковский счет

№ _____,

Открытый в _____

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ банковской карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

В случае изменений для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

расшифровка

