

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУСОШ № 51
М.П.Варченко
Пр. № 490 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МБОУСОШ №51 пгт Черноморского МО Северский район
им.Гаврюшенко В.Н.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.55;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 .

Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
Уставом МБОУ СОШ №51;

1.2. Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 51 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 51.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Дети мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту, им предоставляется место в государственных и муниципальных школах в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца (матери) со службы- в любой школе в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные и удочеренные, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную .

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение НОО и ООО по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В приеме в МБОУ СОШ № 51 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО Северский район

1.9. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.10. МБОУ СОШ № 51 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 51.

1.11. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. Порядок приема в Учреждение для обучения по основному общему и среднему общему образованию на общедоступной основе закрепляется в Уставе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать

форму и сроки обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав. В качестве языка образования по реализуемым образовательным программам определен государственный язык Российской Федерации (русский), который указывается в личном заявлении поступающего и личном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.14. Предельный возраст получения образования не ограничен.

1.15. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

1.17. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-справку о периоде обучения которая должна содержать перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации , заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами .

1.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования,в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Правила приема в МБОУ СОШ № 51 на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 51 самостоятельно.

2. Прием в первые классы.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев , осуществляется при наличии заключения ПМПК и письменного разрешения Учредителя.

2.3 Прием в первый класс детей, достигших 8 лет и более, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.5. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории и указанных в п1.5 и п1.6, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы(реквизиты) размещаются на информационном стенде в день их издания.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений, о чем выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.8. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приёма документов. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 51 не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 51 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.12. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ № 51 оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.13. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 51.

3. Комплектование 10-х (профильных) классов.

3.1. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

3.2. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 51 не позднее 30 августа текущего года.

3.4. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

* если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в шадающем режиме;

* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

4. Перевод обучающихся.

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования МО Северский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 51 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 51 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. МБОУ СОШ № 51 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения которая должна содержать перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

- 4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 4.5. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ СОШ № 51.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 51, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 51 создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 4.8. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. МБОУСОШ№51, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.
- 4.12. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
- 4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Отчисление обучающегося из школы

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 51:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ СОШ № 51;

*досрочно, по инициативе МБОУ СОШ № 51 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 51 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ № 51 допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

. Исключение производится только за неоднократные грубые нарушения Устава школы, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.

В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ № 51 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 51 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 51, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ № 51 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 51 до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 51, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 51.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ СОШ № 51, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ СОШ № 51.

5.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 51 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ СОШ № 51.

6. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6.1. Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.

6.3.Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

6.4.При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить документы, указанные в п.4.3:

- заявление на имя директора;

6.5.Выбытие обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); и справки-подтверждения из общеобразовательной организации, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы и под которыми ставится печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

6.6.Выбытие обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

6.7.При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.8.Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

6.9.Образовательная организация, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить копию приказа(справку подтверждение) о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

6.10.Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6.11.Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.