

УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им.Гаврюшенко В.Н.)

ПРИКАЗ

от «25» марта 2024 г.

№ 138 о.д.

пгт Черноморский

Об организации приема детей в первые классы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича, с целью качественного проведения приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 51 приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ № 51:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гиголаеву Ч.М,
 - делопроизводителя Мозговую Г.О.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 14:00 до 17:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гиголаевой Ч.М.:

- размещать на официальном сайте и стенде школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стенде школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

4. Делопроизводителю Мозговой Г.О.:

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заполнять журнал приема заявлений о приеме;
- выдавать родителям расписки в получении документов о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Начать приём в первые классы МБОУ СОШ № 51 2024-2025 учебного года:

- не позднее 01.04.2024 г. по 28.06 2024г. включительно, зарегистрированных на территории закрепленной за МБОУ СОШ № 51;
- с 08.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – приём детей, незарегистрированных на закреплённой территории (при наличии мест)

6. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ № 51 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.
7. Назначить ответственной за работу «горячей линии» по вопросам поступления в 1 класс с 28.03.2024 года заместителя директора по УВР Гиголаеву Ч.М.
8. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приёме в первый класс.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 51

М.П.Варченко