

УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им.Гаврюшенко В.Н.)

ПРИКАЗ

от «28» августа 2022 г.

№ 458 о.д.

пгт Черноморский

Об организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, работы по реализации Закона № 1539 Краснодарского края, профилактической работы в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и за работу по реализации Закона 1539 Краснодарского края заместителя директора по ВР Лемайкину Е.Г.

2. Утвердить план работы по реализации Закона 1539 Краснодарского края на 2022-2023 учебный год.

3. Утвердить Совет профилактики (приложение 1).

4. Утвердить план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

5. Проводить заседания Совета профилактики ежемесячно.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 51

Е.Г.Лемайкина

Приложение 1 к приказу №___ о.д.
от «___»_____2022 г.

Совет профилактики

Лемайкина Е.Г. – председатель Совета, заместитель директора по ВР;
Дзюба С.В. – заместитель председателя Совета профилактики;
Т.Н.Дорощенко – педагог-библиотекарь;
Войтенко Е.А. – руководитель спортивного клуба школьного «Олимп»;
Литвинова Н.В. - зональный инспектор ОПДН;
Проценко Н.В. – педагог – психолог;
Колмакова О.И. – секретарь, учитель русского языка и литературы.

**План заседаний Совета профилактики
2022-2023 учебный год**

№	Сроки	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	август	1. Анализ периода летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК, правонарушений, совершенных в летний период. 2. Составление и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ОПДН.	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, классные руководители	
2.	сентябрь	1. Внеурочная занятость и дополнительное образование подростков, как способ профилактики совершения правонарушений. 2. Формирование социального паспорта школы	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, классные руководители	
3.	октябрь	1. Выполнение протокола № 2 (сентябрь) 2. Отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах учетов. 3. Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, педагог-психолог	
4.	ноябрь	1. Выполнение протокола № 3 (октябрь) 2. Подведение итогов занятости учащихся, состоящих на ВШУ и других видах учета в период осенних каникул 3. Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет	Классные руководители, зав. школьной библиотекой	

5.	декабрь	<p>1. Выполнение протокола № 4 (ноябрь)</p> <p>2. Рассмотрение планов на период зимних каникул для учащихся, состоящих на ВШУ и других видах учета</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет</p>	<p>Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, классные руководители, зав. школьной библиотекой</p>	
6.	январь	<p>1. Выполнение протокола № 5 (декабрь)</p> <p>2. Индивидуальная работа классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними.</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет</p>	<p>Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, педагог-психолог</p>	
7.	февраль	<p>1. Выполнение протокола № 6 (январь)</p> <p>2. Определение роли семьи в профилактике совершения правонарушений</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет</p>	<p>Педагоги доп. образования, зам. директора по ВР</p>	
8.	март	<p>1. Выполнение протокола № 7 (февраль)</p> <p>2. Технологии по формированию у детей и молодёжи духовных и нравственных ценностей, позволяющих противостоять стрессам и негативному примеру.</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет</p>	<p>Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог-психолог</p>	
9.	апрель	<p>1. Выполнение протокола № 8 (март)</p> <p>2. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.</p>	<p>Члены Совета профилактики</p>	

		3.Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет		
10.	май	1. Выполнение протокола № 9 (май) 2.Отчет инспектора ОПДН о проделанной работе с учащимися школы 3.Рассмотрение кандидатур на снятие и постановку на внутришкольный учет	Инспектор ОПДН , члены Совета профилактики	

С приказом № ____ о.д. от « ____ » _____ 2022 года ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка