

**УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51**  
**ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**  
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им.Гаврюшенко В.Н.)

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2022 г. пгт Черноморский № 469 о.д.

**О создании школьной театральной студии**

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников и содействия максимальному раскрытию их интересов, а также, активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности приказываю:

1. Организовать деятельность школьной театральной студии «Ковчег» в рамках внеурочной деятельности
2. Назначить Лемайкину Е.Г., заместителя директора по ВР ответственной за реализацию проекта.
3. Лемайкиной Е.Г., заместителю директора по ВР:
  - 3.1. Создать на сайте МБОУ СОШ №51 раздел «Школьный театр» и разместить всю необходимую информацию.
4. Утвердить положение о школьной театральной православной студии «Ковчег» на базе МБОУ СОШ-№5 1 (приложение 1).
5. Назначить руководителем школьной театральной студии Радукану М.О., учителя истории и обществознания.

Исполняющий обязанности  
директора МБОУ СОШ № 51



Е.Г.Лемайкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной театральной православной студии «Ковчег» в МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «О школьной театральной православной студии «Ковчег» в МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н.» (далее – Положение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Студия - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

Студия основывается на следующих принципах:

Открытость и гласность;

Самостоятельность и ответственность;

Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;

Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное

включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

Задачи Студии:

Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;

Формировать общую культуру;

Организовывать содержательный досуг обучающихся;

Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;

Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;

Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

3.1.Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;

Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;

Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

Утверждает перспективные планы Студии.

Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.2. Руководитель Студии в своей деятельности:



Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;

Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

Разрабатывает расписание занятий Студии;

Формирует список членов Студии;

Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;

Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.3. Членом Студии может стать любой учащийся 3-11-х классов Организации.

3.4. Общее число членов Студии не должно превышать 20 - 25 учащихся.

3.5. Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих)

3.6. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.7. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.

3.8. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.

3.9. Главной задачей деятельности студии является творческое развитие участников, а также воспитание нравственных ценностей, в том числе у зрителей, для которых готовятся театральные постановки.

3.10. Студия в рамках своей деятельности:

Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;

Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

Руководитель Студии обязан:

Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);

Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;

Уважать права и свободы участников Студии;

Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;

Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

Обеспечивать сохранность имущества Организации;

Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;

Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.