

РОССИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул. 1/1, ст-ца Северская  
Северский район, Краснодарский край, 353240,  
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91  
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611  
от 12.01.2022 г. № 4  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана Козаченко Татьяне Петровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Дидактические игры на уроках математики в начальной школе» на районном семинаре-практикуме учителей начальных классов образовательных организаций Северского района 21.12.2021 г.

Основание: протокол РМО учителей начальных классов от 21.12.2021г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В.Ганина

РОССИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул. 1/1, ст-ца Северская  
Северский район, Краснодарский край, 353240,  
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91  
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611  
от 12.01.2022 г. № 5  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана Козаченко Татьяне Петровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира и во внеурочной деятельности» на районном семинаре-практикуме учителей начальных классов образовательных организаций Северского района 07.11.2018г.

Основание: протокол РМО учителей начальных классов от 07.11.2018г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В.Ганина



УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
(ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА  
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район ИМ. Гаврюшенко В.Н.)

ПРИКАЗ

от « 31 » августа 2020 г.

№ 268 о.д.

пгт Черноморский

**Об утверждении плана методической работы школы  
на 2020-2021 учебный год и назначении руководителей МО**

В целях обеспечения эффективной работы педагогического коллектива  
п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить работу методического совета школы в 2020 – 2021 учебном году.
2. Утвердить членов методического совета школы в составе:  
Гиголаева Ч.М. – председатель методического совета школы;  
Лозовая Н.А. – руководитель МО начальных классов;  
Колмакова О.И. – руководитель МО учителей филологии;  
Верхотурова М.И. – руководитель МО учителей математики и информатики;  
Самгурова И.А. – руководитель МО учителей творческой группы;  
Козаченко Т.П. – руководитель МО классных руководителей.
3. Утвердить план методической работы школы на 2020-2021 учебный год (приложение № 1).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Гиголаеву Ч.М.

И.о. директора МБОУ СОШ № 51



О.В. Демченко

## Анализ работы ШМО классных руководителей МБОУ СОШ № 51 за 2020-2021 учебный год

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе, создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах.

В 2020-2021 учебном году ШМО классных руководителей МБОУ СОШ № 51 осуществляло свою деятельность в рамках следующей темы воспитательной работы школы: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя».

В соответствии с названной темой была определена и методическая тема работы ШМО классных руководителей- «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя».

Целью работы ШМО в 2020-2021 учебном году являлось совершенствование профессионального мастерства классных руководителей. В ходе работы осуществлялось решение следующих задач:

1. Организация работы классных руководителей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания учащихся Федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с Федеральной целевой программой образования.
2. Выявление педагогических условий, способствующих реализации
3. Личностно-деятельностного подхода к воспитанию учащихся в условиях работы по новым Федеральным государственным образовательным стандартам.
4. Разработка методологических принципов, обеспечивающих осуществление воспитания обучающихся на основе личностно-деятельностного подхода, а также в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральной целевой программы образования.
5. Обеспечение уровня воспитанности, соответствующего современным требованиям.
6. Обеспечение условий по сохранению и укреплению психического, физического и социального здоровья обучающихся, а также всестороннего развития личности школьников.
7. Повышение эффективности воспитательного процесса.
8. Активизация деятельности классных руководителей.
9. Изучение и внедрение новых технологий воспитания с целью всестороннего развития личности учащихся.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась по следующему плану

СРОКИ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1-я четверть сентябрь	Заседание секции	<u>Тема:</u> Организационное. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год; Обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год и плана МО; Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. Изучение затруднений учителей в воспитании учащихся.	Зам. директора по ВР
2-я четверть ноябрь	Педагогическая мастерская	<u>Тема:</u> «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения». Создание методической копилки классного руководителя Диагностическая работа классного руководителя Обзор новинок методической литературы.	Классные рук., Зам. директора по ВР
3-я четверть январь	Педагогическая мастерская	<u>Тема:</u> «Воспитательные технологии» Обмен опытом классных руководителей	Классные рук., Зам. директора по ВР
3-я четверть март	Педагогическая мастерская	<u>Тема:</u> «Профилактика девиантного поведения» Причины и профилактика воровства в детской среде Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций Обобщение опыта классных руководителей.	Зам. директора по ВР, Классные руководители Педагог - психолог
4-я четверть май	Заседание секции	<u>Тема:</u> «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы» Отчет классных руководителей по темам самообразования;	Классные рук., Зам. директора по ВР

В течение учебного года было проведено 6 заседаний, на которых были рассмотрены все вопросы, определённые планом работы. Заседания проходили в форме круглых столов, форума, работы в фокусных группах, панельной дискуссии, дебатов.

Большинство классных руководителей успешно решали проблемы классного руководства и делились опытом воспитательной работы с классом на заседаниях ШМО, открытых мероприятиях и классных часах. Методическое объединение классных руководителей способствовало сплочению коллектива,

сохранению и развитию традиций школы, стимулировало инициативу и творчество педагогов, активизировало их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе.

создание всеми классными руководителями воспитательных программ для своих классов, работа над сплочением детского коллектива;

Анализируя работу МО, было выявлено, что время поставило классных руководителей перед необходимостью скорректировать, а в чём-то пересмотреть свои педагогические позиции, внести изменения в содержание и формы работы со школьниками в связи с обострением духовно- нравственной атмосферы в обществе. В связи с этим классные руководители стали больше внимания уделять работе по систематическому изучению детского коллектива и каждого школьника в отдельности. Каждый классный руководитель проводил диагностику, анкетирование, что позволяло педагогам скорректировать свою работу в воспитании учащихся. Это отражено в анализах воспитательной работы классных руководителей за год. Большая работа классными руководителями проводилась в этом направлении и с родителями учащихся: родительские лектории, родительские собрания, конференции, совместные собрания родителей и детей, привлечение родителей к внеклассной работе и т. д.

Так же следует отметить, что классные руководители стали больше внимания уделять ЗОЖ, воздействуя, прежде всего, на общую культуру детей. Старались создавать у ребенка культ здоровья, показывать всеми средствами красоту физического и психического совершенства, формировать у школьников убежденность в необходимости ведения здорового образа жизни (использование свободного времени с пользой для здоровья, соблюдение режима дня, выработка негативного отношения к таким вредным привычкам, как курение, пьянство, наркомания, самолечение). Поэтому многие классные руководители тесно сотрудничали с родителями учащихся, жителями поселка. Проводились родительские собрания, встречи по профилактике правонарушений, преступлений, пропаганде ЗОЖ с участием специалистов КДН, медицинских работников, социального педагога. Проводились индивидуальные беседы и консультации с родителями. В этом учебном году классные руководители активно вели работу с учащимися, направленную на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлечение детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних. Более содержательной была работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина. Классные руководители организовывали встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, учащиеся участвовали в различных акциях, проектах, конкурсах. Классные руководители отбирали такие формы организации воспитательного процесса, которые содействовали всестороннему развитию личности, отвечали общим задачам воспитания. Вместе с тем они учитывали и особенности учащихся того или иного возраста, конкретные условия жизни классного коллектива. По обеспечению жизни и здоровья учащихся старших классов большинство классных руководителей руководствовались научной информацией о физиологических и социальных последствиях употребления алкоголя, наркотиков, курения, находили



УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район)

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2019 г.

№ 516 о.д.

пгт Черноморский

**О деятельности психолого-медико-педагогического консилиума  
в МБОУ СОШ № 51 в 2019-2020 учебном году.**

В целях обеспечения эффективного диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6, приказываю:

1. Организовать работу психолого-медико-педагогического консилиума в 2019-2020 учебном году.

2. Утвердить следующий состав психолого-медико-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год:

Председатель: зам. директора по УВР Гиголаева Ч.М.

Заместитель председателя: учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальной школы Н.А.Лозовая.

Секретарь: учитель начальных классов Т.П.Козаченко.

Члены:

зам. директора по ВР С.А.Курситова;

учитель нач.классов Михайлова Г.Г.

педагог-психолог - Проценко Н.В;

врач – педиатр Шавела Л.Г.

3. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБОУ СОШ № 51 на 2019-2020 учебном год.

4. Заместителю председателя ПМПк Н.А.Лозовой:

4.1. Организовать работу в 2019-2020 учебном году психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с утвержденным Положением.

4.2. Организовать составление индивидуальных планов работы до 15 сентября 2019 года в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии.



4.3. Обеспечить ведение отчетной документации о деятельности специалистов, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности обучения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ч.М.Гиголаеву.

Директор МБОУ СОШ № 51



М.П.Варченко

УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА  
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н.)

ПРИКАЗ

от « 31 » августа 2020 г.

№ 304 о.д.

пгт Черноморский

**О деятельности психолого-педагогического консилиума  
в МБОУ СОШ № 51 в 2020-2021 учебном году.**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 г. № Р-93, приказываю:

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в 2020-2021 учебном году.

2. Утвердить следующий состав психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год:

Председатель: зам. директора по УВР Гиголаева Ч.М.

Заместитель председателя: учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальной школы Лозовая Н.А.

Секретарь: учитель начальных классов Козаченко Т.П.

Члены:

зам. директора по ВР Лемайкина Е.Г.;

учитель начальных классов Михайлова Г.Г.

педагог-психолог - Проценко Н.В.

3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума (ППК) МБОУ СОШ № 51 на 2020-2021 учебном год.

4. Заместителю председателя ППК Лозовой Н.А.:

4.1. Организовать работу в 2020-2021 учебном году психолого-педагогического консилиума в соответствии с утвержденным Положением.

4.3. Обеспечить ведение отчетной документации о деятельности специалистов, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности обучения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гиголаеву Ч.М.

И.о.директора МБОУ СОШ № 51



О.В.Демченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51  
поселка городского типа Черноморского  
муниципального образования Северский район  
имени Гаврюшенко Валерия Николаевича



**График**  
**проведения плановых заседаний**  
**психолого-педагогического консилиума**  
**на 2020-2021 учебный год**

Для выработки единой стратегии, комплексного подхода к ребёнку с особыми образовательными потребностями в МБОУ СОШ № 51 пгт.Черноморского создан психолого-педагогический консилиум (ППк), который оказывает помощь и поддержку ребёнку, семье и педагогическому коллективу в решении задач воспитания, обучения и развития.

ППк - форма взаимодействия специалистов МБОУ СОШ №51 пгт.Черноморского, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с индивидуальными особенностями развития.

Создание ППк позволяет систематизировать, регулировать и согласовывать образовательные, сопроводительные, развивающие задачи.

#### **Задачи ППк:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие специалистов ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения.
- оценка динамики в развитии детей.
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально - волевой сферах.
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

#### **Основными направлениями работы ППк являются:**

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности обучающихся.
2. Организационная работа (создание единого информационного поля школы, ориентированного на всех участников образовательного процесса - проведение школьных психолого-педагогических консилиумов, обучающих семинаров, совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
3. Консультативная работа с педагогами, учащимися и родителями.
4. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации).
5. Консультативная работа с педагогами, учащимися и родителями.
6. Аналитическая работа.

#### **Основными формами являются:**

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа с учащимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ППк

**График проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год**

№ засе дан ия	Дата	Тематика заседания	Ответствен ный
1	Август- сентябрь	<p><b>Рассматриваемые вопросы на заседании:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение состава и плана работы ППк на 2020-2021 учебный год</li> <li>2. Утверждение рабочих программ специалистов, работающих с ОВЗ.</li> <li>3. Комплектование списков, обсуждение и утверждение образовательных маршрутов обучающихся, имеющих заключение ПМПк</li> </ol>	Члены ППк
2	Декабрь	<p><b>Рассматриваемые вопросы на заседании:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.</li> <li>2. Промежуточные результаты коррекционно - развивающей работы с учащимися ОВЗ, детьми - инвалидами (по заключению ПМПк).</li> <li>3. Динамика развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения и развития.</li> </ol>	Члены ППк
3	Февраль - март	<p><b>Рассматриваемые вопросы на заседании:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка программ индивидуального развития.</li> <li>2. Рассмотрение кандидатур на районную ПМПк.</li> </ol>	Члены ППк
4	Апрель - май	<p><b>Рассматриваемые вопросы на заседании:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.</li> <li>2. Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся, воспитанников.</li> </ol> <p>Составление плана на следующий учебный год</p>	Члены ППк

## Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

<b>№ п/п</b>	<b>Примерная тематика заседаний:</b>	<b>Сроки</b>
1	1. Изменение формы обучения, программы обучения.	по необходимости
2	2. Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3	3. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4	4. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости
5	5. Утверждение индивидуально образовательного маршрута.	по необходимости
6	6. Рассмотрение представлений на обучающихся и воспитанников от специалистов, педагогов для направления на ПМПК.	по необходимости

**Протокол (плановый)  
заседания психолого-педагогического консилиума**

Дата «11» сентября 2020 г.

**Председатель** Гиголаева Ч.М.  
**Зам. председателя** Лозовая Н.А.  
**Секретарь** Козаченко Т.П.

**Присутствовали:** члены ППк  
Педагог-логопед, зам по ВР Лемайкина Е.Г.  
Педагог-психолог Проценко Н.В.  
Учитель нач.классов Михайлова Г.Г.  
**Отсутствовали:** 0 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение состава и плана работы ППк на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ специалистов, работающих с ОВЗ
3. Комплектование списков, обсуждение и утверждение образовательных маршрутов обучающихся, имеющих заключение ПМПК

**1. СЛУШАЛИ:**

Гиголаеву Ч.М., заместителя директора по УВР – ознакомила с планом работы ППк на 2020-2021 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Информацию принять к сведению. Утвердить график проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год.

**2. СЛУШАЛИ:**

Гиголаеву Ч.М. – ознакомила с рабочими программами специалистов, работающих с ОВЗ (педагог-психолог, логопед)

**РЕШИЛИ:**

Утвердить программы специалистов, работающих с ОВЗ.

**3. СЛУШАЛИ:**

Гиголаеву Ч.М., заместителя директора по УВР – ознакомила со списками учащихся, имеющими заключение ПМПК.

**РЕШИЛИ:**


Разработать образовательные маршруты обучающихся, имеющих заключение ПМПК

**РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА:**

Утвердить график проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год. Утвердить программы специалистов, работающих с ОВЗ.

Приложения: график проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год.

Председатель:  
Зам.председателя:  
члены ППк:



Гиголаева Ч.М.  
Лозовая Н.А.  
Проценко Н.В.  
Лемайкина Е.Г.  
Михайлова Г.Г.