

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №51  
 М.П.Варченко



**План работы специалистов ШВР  
 на период зимних каникул  
 2020-2021 учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста ШВР	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Заместитель директора по ВР (председатель штаба воспитательной работы)	Создание условий для развития детей с определенным уровнем задатков.	28.12.2020-10.01.2021 г.
		Контроль за осуществлением воспитательной, в том числе и профилактической работы.	28.12.2020-10.01.2021 г.
		Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.	28.12.2020-10.01.2021 г.
2.	Ответственный за охрану прав детства	Консультирование родителей-опекунов по вопросам воспитания.	По мере необходимости
		Контроль занятости опекаемых в каникулярное время.	28.12.2020-10.01.2021 г.
		Индивидуальные беседы с детьми.	По мере необходимости
		Организация работы с детьми низкого уровня способностей.	28.12.2020-10.01.2021 г.
3.	Руководитель спортивного клуба «Олимп»	Осуществление работы спортивных секций.	28.12.2020-10.01.2021 г.
4.	«Зональный участковый»	Осуществление индивидуальной работы с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;	28.12.2020-10.01.2021 г.
5.	Медицинский работник	Контроль, условий воспитательного процесса согласно СанПиНа.	28.12.2020-10.01.2021 г.
6.	Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное время	28.12.2020-10.01.2021 г.
		Заседание МО классных руководителей.	29.12.2020 г.
7.	Педагог-психолог	Создание условий для развития детей с определенным уровнем задатков.	28.12.2020-10.01.2021 г.
		Индивидуальные консультации по вопросам межличностного общения в семье и социуме	По мере необходимости
8.	Лидер школьного Совета	Организация онлайн-квеста «Новогодние приключения в сказочном лесу»	До 28.12.2020