

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №51  
 М.П.Варченко

**План работы специалистов ШВР  
 на период зимних каникул  
 2019-2020 учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста ШВР	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Заместитель директора по ВР (председатель штаба воспитательной работы)	Создание условий для развития детей с определенным уровнем задатков.	29.12.2019-10.01.2020 г.
		Контроль за осуществлением воспитательной, в том числе и профилактической работы.	29.12.2019-10.01.2020 г.
2.	Ответственный за охрану прав детства	Консультирование родителей-опекунов по вопросам воспитания.	По мере необходимости
		Контроль занятости опекаемых в каникулярное время.	29.12.2019-10.01.2020 г.
		Индивидуальные беседы с детьми.	По мере необходимости
		Организация работы с детьми низкого уровня способностей.	29.12.2019-10.01.2020 г.
3.	Руководитель спортивного клуба «Олимп»	Осуществление работы спортивных секций.	29.12.2019-10.01.2020 г.
4.	«Зональный участковый»	Осуществление индивидуальной работы с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	29.12.2019-10.01.2020 г.
5.	Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное время	29.12.2019-10.01.2020 г.
		Заседание МО классных руководителей.	09.01.2020 г.
		Индивидуальные консультации по вопросам межличностного общения в семье и социуме	По мере необходимости
6.	Лидер школьного Совета	Организация и проведение мероприятия «Сокровища юга»	09.01.2020 г.
		Помощь в организации и проведении Новогоднего турнира по настольному теннису.	10.01.2020 г.