

УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им.Гаврюшенко В.Н.)

Приказ

от « 14 » сентября 2020 г.

№ 336 о.д.

пгт Черноморский

О проведении Всероссийской проверочной работы по иностранному языку (английскому) в 8 классах в компьютерной форме

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в 2020-2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) в 8 классах 15.09.2020г. по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» в компьютерной форме.
2. Установить время начала выполнения ВПР 2-4 урок 1-ой смены для 8 классов (начало урока 08.50), длительность работы 45 минут на каждого учащегося без учета времени на инструктаж и техническую подготовку.
3. Подготовить 1 аудиторию для проведения ВПР в компьютерной форме (кабинет № 1).
4. Техническому специалисту Верняевой О.Н. подготовить станции.
5. Ограничить доступ лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами Работ с момента получения и до передачи обучающимся следующими работниками: Верняева О.Н., технический специалист, Гиголаева Ч.М., ответственная за проведение ВПР.
6. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ.
7. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении Работ.
8. Асееву Д.В., учителя физкультуры, назначить организатором проведения ВПР в кабинете № 1.
9. Дорощенко Т.Н., педагога-библиотекаря, назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР и сопровождающей участников ВПР.
10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Гиголаевой Ч.М., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 11. Все лица, привлекаемые к проведению ВПР, несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
- 12. Утвердить изменения в расписании занятий на 15.09.2020 г.
- 13. Гиголаеву Ч.М., заместителя директора по ВР, Подорожняк О.В., учителя английского языка, Очкасову Е.С., учителя русского языка, включить в состав комиссии по проверке ответов участников, провести проверку работы с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня.
- 14. Гиголаевой Ч.М. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 15. Учителю английского языка Подорожняк О.В. сделать в классных журналах запись о проведении ВПР соответствующим числом.
- 16. Классным руководителям 8-х классов Очкасовой Е.С., Самгурову Р.А. довести результаты выполнения ВПР до обучающихся и их родителей.
- 17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 51



Ч.М.Гиголаева