



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МБОУСОШ № 51 пгт Черноморского**  
**МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение об Управляющем совете МБОУСОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н. (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №- 273 « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;

**1.3.** Управляющий совет МБОУСОШ № 51 является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБОУСОШ № 51 ( далее по тексту – Учреждение) по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**1.4.** Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами.
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**1.6.** Уставом Учреждения устанавливается:

- численность и порядок формирования управляющего совета;
- компетенция и основные направления деятельности управляющего совета;

**2. Компетенция управляющего совета.**

**2.1** Основными задачами управляющего совета являются:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий

обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- разрабатывает регламент работы Управляющего совета;
- обсуждает образовательные программы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

2.2. Для осуществления своих задач управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. На основе анализа состояния Учреждения, изучения образовательных запросов учащихся, родителей, предложений педагогических работников управляющий совет:

- вырабатывает перспективные планы развития Учреждения, дает экспертную оценку различных проектов и предложений по развитию Учреждения;
- создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности Учреждения по всем направлениям;
- готовит и проводит конференции и другие совместные мероприятия педагогов, учащихся и родителей;
- организует выполнение решений, принимаемых конференцией, собственных решений;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации Учреждения, отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчеты о работе;
- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей;
- представляет работников Учреждения, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям;
- утверждает размеры доплат работникам Учреждения за высокое качество работы и выполнение дополнительных обязанностей;
- предпринимает все возможные меры для укрепления материальной базы Учреждения;
- непосредственно или через специальный орган по защите прав человека и этике участвует в урегулировании конфликтов, происходящих в Учреждении, рассматривает жалобы членов коллектива;
- защищает интересы Учреждения, его директора, педагогов и учащихся от негативных воздействий на них.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.2.. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения;

**2.2.3..** Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

**2.2.4..** Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- компонент Учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

**2.2.5..** Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития системы воспитательной работы в Учреждении.

**2.2.6..** Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

**2.2.7.** Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**2.2.8.** Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения.

**2.2.9..** Заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

**2.2.10.** Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета Уставом Учреждения.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года управляющий совет вправе направить Уполномоченному органу обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Управляющий совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

### **3. Состав и порядок формирования управляющего совета.**

В состав Управляющего совета входит 7 человек, из них 2 – представители Учреждения, избираемые Общим собранием, 1 – представитель Учредителя, 1 – представители обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции) обучающихся, 2 – представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей), 1 – представитель общественности, утверждаемый самим Управляющим советом.

В состав управляющего совета также входят: директор Учреждения. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). При этом применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания.

- На конференции присутствует представитель Уполномоченного органа в составе управляющего совета.

- Директор Учреждения присутствует на конференции в качестве сопредседателя конференции.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

- Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Уполномоченного органа в составе управляющего совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинства голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Члены управляющего совета обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции. Члены управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного

учреждения, при проведении которого применяются правила аналогичные правилам проведения конференции.

Управляющий совет избирается сроком на три года. В связи с выбытием из состава управляющего совета старшекласников (по окончании Учреждения) в конце учебного года производятся выборы управляющего совета из числа учащихся.

Председатель управляющего совета избирается из числа членов управляющего совета на альтернативной основе путем тайного голосования делегатов конференции. На первом заседании управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Для организации работы по отдельным направлениям управляющий совет формирует комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены управляющего совета, так и другие члены коллектива.

Управляющий совет принимает решения в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутришкольного действия, а также решения по конкретным вопросам Учреждения, затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения директором Учреждения, педагогами, учащимися и их родителями. Управляющий совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления. При необходимости управляющий совет может обращаться с рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим органам или лицам.

Разграничение полномочий между управляющим советом и директором Учреждения, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется настоящим Уставом. Спорные вопросы, возникающие между ними, а также другими субъектами управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией, которая может быть созвана по инициативе управляющего совета и директора Учреждения.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения и представитель Уполномоченного органа в составе управляющего совета.

Первое заседание управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников Учреждения и обучающихся, также председателем управляющего не может быть избран представитель Уполномоченного органа.

Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета должен быть принят на первом заседании управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов управляющего совета

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и представители Учреждения.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём управляющего совета. Решения по пунктам 2.2.2 и 2.2.3. принимаются представителями родительской общественности, входящими в управляющий совет, а также кооптированными членами. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 2.2.3, в заседании не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а директор Учреждения и представитель Уполномоченного органа в составе управляющего совета не вправе принимать участие в голосовании.

Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

б) запрашивать у директора Учреждения и (или) учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

Уполномоченный орган вправе распустить управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае либо формируется новый управляющий совет по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении управляющего совета на определённый срок.

Члены управляющего совета, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения управляющего совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора между Учреждением и Уполномоченным органом, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений управляющего совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения управляющего совета либо внести через своего представителя в управляющий совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением управляющего совета и/или несогласие управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Уполномоченный орган.

Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Уполномоченного органа;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется Уполномоченному органу.

После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).



Принципально

*Чашова*

*Зачева*

Директор МБОУ СОШ № 51  
М.П. Варченко