

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации МО Северский район
Л.В.Мазько



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ

1. Общие положения

1.1. При создании школьного спортивного клуба необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" гл. 2, ст. 19;

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов";

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности;

- Примерным положением «О школьном спортивном клубе».

1.2. Создаваемый при муниципальной общеобразовательной организации (далее – общеобразовательная организация) школьный спортивный клуб (далее - Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательной организации, либо общественного объединения.

1.3. Общеобразовательная организация, при которой создан Клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными нормами и требованиями.

1.4. Общеобразовательная организация, при которой создан Клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Рекомендуемые условия открытия и работы Клуба:

1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.



1.5.2. Наличие в общеобразовательной организации не менее 3-х спортивных секций по видам спорта, в группе не менее 20 человек, для малокомплектных школ – не менее 15 человек в группе.

1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях, в том числе Всекубанская спартакиада учащихся «Спортивные надежды Кубани», «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», ГТО, Краевых спортивных играх ШСК и т.д.

1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.5.5. Для открытия Клуба в форме структурного подразделения издается приказ руководителя общеобразовательной организации. Положение о Клубе утверждается руководителем ОО.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины.

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в общеобразовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

3. Содержание работы Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации и общественными организациями обучающихся общеобразовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским работником, закрепленным за общеобразовательным учреждением, организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией общеобразовательной организации:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;

- утверждает символику Клуба;

- утверждает план работы на год и предоставляет в Управление образования администрации МО Северский район ежегодный отчет о работе Клуба;

- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации общеобразовательной организации, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

5. Организация деятельности Клуба

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность Клуба

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран

проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Рекомендваемый перечень локальных актов Клуба

- 7.1. Положение (устав) Клуба.
- 7.2. Приказ по школе о создании (о работе) Клуба.
- 7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение о Совете (Активе) Клуба.
- 7.9. Списочный состав Совета (Актива) Клуба.
- 7.10. Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба.
- 7.11. Списочный состав физоргов.
- 7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнования, праздники, Акции и др.).
- 7.14. Протоколы соревнований.
- 7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.17. Инструкции по охране труда.
- 7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.20. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
- 7.21. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

9. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями, организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

10. Примерная структура планов работы Клуба

10.1 Мероприятия Клуба

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|----------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| Внутришкольные мероприятия | | | | |
| | | | | |
| Районные мероприятия | | | | |
| | | | | |
| Краевые мероприятия | | | | |
| | | | | |

10.2 Организация деятельности Клуба

| Организационно - педагогическая работа | | | |
|--|--|----------------|---------------|
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год. | | |
| | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год. | | |
| | Составление режима работы спортивных секций. | | |
| | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год. | | |
| | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | В течение года | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|--|
| | Обеспечение наградного фонда. | | |
| | Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы». | | |
| Учебно – воспитательная работа | | | |
| | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | |
| | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану). | В течение года | |
| Методическая работа | | | |
| | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию. | | |
| | Посещение курсов повышения квалификации. | | |
| | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций. | | |
| | Посещение занятий спортивных секций | | |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | | |
| | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий. | | |
| | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников. | | |
| | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов | | |
| Контроль и руководство | | | |
| | Проверка учебно-тренировочных занятий. | | |
| | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Корректировка работы клуба. | | |
| | | | |
| | Финансово – хозяйственная деятельность | | |
| | | | |
| | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | | |
| | Оформление стенда спортклуба | | |
| | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений. | | |
| | Подготовка школьной спортивной площадки | | |
| | | | |

11. Регистрация Клуба на сайте Школьныйспорт24.рф

Для систематизации деятельности Клубов и обмена опытом информация размещается на сайте – Школьныйспорт24.рф

Деятельность Клуба также отражается на сайте общеобразовательной организации (сайте Клуба) и информационном стенде учреждения, отражающем название спортивного клуба, эмблему, календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, экран проведения спортивно-массовых мероприятий по классам, поздравления победителей и призеров соревнований и другую информацию.

Регистрационная форма Клуба

| | |
|---|--|
| Название школьного спортивного клуба | |
| Адрес: | Индекс, район, населенный пункт, адрес |
| Контактный телефон: | |
| Электронный адрес: | |
| Адрес сайта, страницы: | |
| Ф.И.О. руководителя школы | |
| Ф.И.О. руководителя спортивного клуба | |
| Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы) | |
| Дата создания спортивного клуба | |

| | |
|--|---|
| <p>Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба</p> | <p><i>Пример:</i> -баскетбол -волейбол -хоккей -минифутбол -вольная борьба</p> |
| <p>Количество занимающихся спортивном клубе</p> | <p>- ___ учащиеся - ___ родители, жители микрорайона</p> |
| <p>Лучшие достижения воспитанников спортивного клуба</p> | |
| <p>Фотогалерея</p> | <p>Фотографии спортивного клуба (объем не более 3 Мб.)</p> |

12. Образцы иной документации, касающейся деятельности Клуба

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
_____ средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

01.09.2019 г.

№ _____

О работе школьного спортивного клуба.

В целях активизации физкультурно-спортивной работы, популяризации физической культуры и спорта среди детей в школе, приказываю:

1. В 2019-2020 учебном году организовать работу спортивного Клуба для учащихся 1-11 классов:

1) создать условия для привлечения школьников в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом;

2) возложить обязанности по общему руководству работой Клуба на учителя физической культуры Иванову Ирину Ивановну.

2. Учителю физической культуры Ивановой И.И.:

1) сформировать Совет клуба до 10.09.2019 г.;

2) разработать совместно с членами Совета Клуба план внеклассной физкультурно-спортивной работы в школе на 2019-2020 учебный год и в каникулярное время и довести его до сведения учителей до 15.09.2019 г.;

3) вменить в обязанности осуществления контроля за документацией Клуба.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

1) выбрать на классных собраниях спорторгов до 10.09.2019 г.;

2) организовать занятость и учет занятости детей в секциях во внеурочное время, также детей, состоящих на всех формах учета до 05.09.2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе _____

Директор _____

Положение о совете Клуба

1. Общие положения

1.1 Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава общеобразовательной организации, положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы

2.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом.

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета спортивного клуба:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

3.4 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

4. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.15. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба.

5.1 Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

Состав совета Клуба

| № п/п | Фамилия, имя | Работа, выполняемая в совете Клуба | Класс |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|-------|
| Председатель клуба | | | |
| | | | |
| Заместитель председателя клуба | | | |
| | | | |
| Члены клуба | | | |
| | | | |
| | | | |

План заседаний Клуба

| Месяц | Организационные мероприятия |
|----------|---|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей2. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и Управления образования.4. Медико-педагогический контроль. |

Протокол
№ ___ от « ___ » _____ 20__ года

Заседания школьного спортивного клуба МБОУ СОШ № _____
Присутствовало _____ человек

Повестка заседания:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей
2. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год
3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и Управления образования.
4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей
Выступление председателя спортивного клуба _____ об избрании
председателя Совета спортивного клуба и распределении обязанностей
членов Совета.

Постановили:

Избрать председателем Школьного спортивного клуба _____
и заместителем председателя Школьного спортивного клуба _____ и
распределить обязанности членов следующим образом:

Председатель Совета - руководит спортивно – массовой работой клуба

Заместитель председателя Совета - заведует хозяйственной частью
клуба

Принятие решения голосованием:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____

2. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год

По второму вопросу выступил учитель физической культуры
_____. Были внесены предложения о _____

Решили: план работы клуба на 2019-2020 учебный год утвердить

Принятие решения голосованием:

За - ____

Против - ____

Воздержались - ____

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Предложение ученика _____ класса _____, об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в школе через информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

Постановили:

Принять предложение _____ к сведению, организовать информирование о проводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

4. Медико- педагогический контроль.

Слушали:

Медицинского работника школы о необходимости медико – педагогического контроля обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом. Ей были внесены предложения о _____

Решили:

Проводить медико – педагогический контроль 1 раз в полугодие.

Председатель собрания _____

Секретарь _____

Положение о физоргах Клуба

Цели и задачи

- 1.Выполнение условий Устава Клуба.
- 2.Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
- 3.Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

- 1.Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 2.В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 3.Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

- 1.Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.
- 2.Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 4.Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 5.Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в Клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за Клуб или внутри Клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
- 6.После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга.

- 1.Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.
- 2.Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

3.Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

5.Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

Клятва Клуба

Я, _____,
(Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб «_____» школы _____, клянусь:

- высоко нести звание спортсмена, во всем следовать примеру лучших спортсменов, учиться мужеству, упорству, смелости, готовить себя к защите Родины, воспитывать в себе высокие морально-волевые качества;
- неустанно совершенствовать свое спортивное мастерство;
- систематически пропагандировать спорт, вовлекать как можно большее количество людей в систематически занятия физкультурой и спортом;
- помогать младшим товарищам в овладении спортивными навыками;
- активно участвовать во всех делах клуба;
- знать спортивные события мира, края, района школы;
- знать историю Олимпийских игр, спартакиад;
- постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.