

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 51
М.П.Варченко
Приказ № 120 от 27.03.2020 г.

**Алгоритм
перехода на обучение с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в период действия карантина
\ ограничительного режима МБОУ СОШ № 51
пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Алгоритм устанавливает единые подходы и правила реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н. (далее Школа).

1.2. Администрация школы доводит данный Алгоритм до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор школы несёт ответственность:

2.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.1.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.1.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.1.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.2.2. готовит проект перечня учебных дисциплин, элективных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;

2.2.3. обеспечивает текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в календарно- тематическое планирование по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.2.4. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.2.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.2.6. координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками, консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения;

2.2.7. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.2.8. организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.2.9. организует взаимодействие всех сотрудников школы внутри коллектива. Определяет рабочее место каждого педагогического работника, организует внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;

2.2.10. составляет расписание на период/ на каждый учебный день в соответствии с учебным планом с учетом проведения онлайн уроков.

2.3. Классные руководители:

2.3.1. проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Родители (законные представители) обучающихся должны в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтвердить получение информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.2. проводят мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологии (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, наличие выхода в социальные сети, электронной почты);

2.3.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.3.4. выявляют обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн.

2.3.5. создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)

2.3.6. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.3.7. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.3.8. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.4. Учителя – предметники:

2.4.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период: определяет площадки ЦОР, форы проведения занятий, механизм выдачи занятий, механизм обратной связи, систему контроля и оценивания, разрабатывает инструкции к урокам.

2.4.2. вносят изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.4.3. своевременно отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки;

2.4.4. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

2.4.5. еженедельно предоставляют зам.дир. по УВР и ВР – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся, о фактически отработанном времени – ежедневно.

2.4.6. организуют проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Решу ЕГЭ, сдам ОГЭ и др.);

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

Для уч-ся 1-2 классов – не более 20 минут

Для 3-4 классов - не более 25 минут

Для уч-ся 5-6 классов – не более 30 минут

Для уч-ся 7-11 классов – не более 35 минут

3.3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, учебник.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося и другие средства связи

4.7. Родители (законные представители) обучающихся создают условия для осуществления ими образовательной деятельности

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников, осуществлять с ними совместную деятельность при необходимости.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), выставляются отметки обучающимся с последующим переносом в классный журнал на бумажном носителе .

5.2.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.3.В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».