

Согласовано на заседании

Управляющего совета

24.12.2014г. 

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 51

Пр723 от 24.12.2014г.



М.П.Варченко

**Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУСОШ №51 пгт Черноморского МО Северский район**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 51

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУСОШ № 51 (далее – ОО).

**1. Общие положения.**

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОО являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц**

привлекаются ОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОО как от родителей детей, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Администрация ОО в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе

2.3. При обращении за оказанием помощи ОО должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ОО, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОО в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются личным заявлением дарителя (приложение № 1) либо договором (приложение № 2).

4.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением или договора пожертвования лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся на внебюджетный счет.

4.5. Общественные органы, органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными средствами. Администрация ОО обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОО и другие расходы, связанные с деятельностью ОО, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ органу общественного самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях, общешкольных конференции и т.д.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

## **6. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.**

Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда даритель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

**Приложение 1 к Положению.**

Директору МБОУСОШ № 51  
Варченко М,П.

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,

\_\_\_\_\_  
ее полное наименование

\_\_\_\_\_  
указывается по желанию дарителя)

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации, ее полное

наименование (указывается по желанию дарителя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)  
передаю МБОУСОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма) (на .....), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются

индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению.

**Договор  
на добровольное пожертвование**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 поселка городского типа Черноморского МО Северский район именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_, действующего на основании (устава, положения, доверенности и др.) , именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Одаряемый» принимает от «Дарителя» добровольное пожертвование в виде

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются

\_\_\_\_\_ индивидуализирующие признаки вещей)

**2. Права и обязанности одаряемого**

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Дарителя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепользных целях – развитие учреждения.

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

### **3. Права и обязанности дарителя**

3.1. «Даритель» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУСОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район

3.2. «Даритель» имеет право получать отчет от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

### **4. Сумма договора**

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет

---

(указывается цифрами и прописью)

---

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

### **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

**9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

«Даритель»:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

«Одаряемый»:

МБОУ СОШ № 51 пгт  
Черноморского МО Северский  
район 353265 Краснодарский край  
Северский район пгт.  
Черноморский, ул. Тельмана, 3.

Телефон 8(86166)66-88-1

ИНН 2348018963

КПП 234801001

БИК 040362000

ОГРН 1022304543360

Директор МБОУСОШ № 51

\_\_\_\_\_ Варченко М.П.

М.П.