



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

От 30.12.2015

№ 1880

станция Северская

**Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в управлении образования администрации муниципального образования Северский район**

В целях реализации пункта 3 части второй статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в управлении образования администрации муниципального образования Северский район (приложение).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Северский район  
от 30.12.2015г. № 1880

### **Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в управлении образования администрации муниципального образования Северский район**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее — Управление, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Управления могут передавать другим лицам или принимать от имени Управления в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Управления либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Управления, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Управления, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Управления, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Управления или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Управления и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Управления, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Управление должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Управлением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.